**Приложение 1**

**к Порядку**

|  |
| --- |
| **В Администрацию Можайского городского округа Московской области** |
|

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях созданию и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование юридического лица/ ИП |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |
| Реквизиты |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН Банка |  |
| КПП Банка |  |
| Руководитель |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |
| Должность |  |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Раздел II. Расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов. В составе должно быть указано:наименование оборудования; марка; серия | №, Дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Раздел III. Гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела 1 муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

**Информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма/ Индивидуальный предприниматель ФИО) |  |
| Руководитель (наименование должности) |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

 1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 2021 год | 2022 год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)  | 2021 год | 2022 год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае если выручка выше предельных значений для отнесений к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб. |  |

2. Информация о налоговых отчислениях за 2021 год, тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Система налогообложения |  |
| Заявитель является плательщиком НДС |  |
| Налоговые отчисления: |  |
| Налог на прибыль |  |
| УСН/ЕСХН/ЕНВД/Патент |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |
| Налог на имущество организаций |  |
| Транспортный налог |  |
| Прочие налоговые доходы |  |
| Платежи при пользовании природных ресурсов |  |
| Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб. |  |

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (*первое число месяца подачи Заявления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

По состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. (*первое число месяца подачи Заявлен*ия) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2021 год (на 31 декабря) | на конец 2022 года | на конец 2023 года | на конец 2024 года |
| **1. Создание новых рабочих мест** |
| Среднесписочная численность работающих, человек  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| **2. Увеличение средней заработной платы работников**  |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |
| **3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг**  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.  |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3. Описание проекта;

5.3.1.Стоимость проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3.2. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3.3.Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3.4.Основной результат успешной реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

6.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактически осуществляет деятельность на территории Можайского городского округа Московской области.

6.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды более 1 000 (одна тысяча) рублей.

6.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и бюджет Можайского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области и бюджетом Можайского городского округа.

6.4. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

6.5. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии не приостановлена.

6.6. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области.

6.7. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.8. Осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы A,C, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 22014 (КДЕС ред.2)).

6.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6.10. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

6.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.12. Решений об оказании аналогичной государственной или муниципальной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли, не принималось.

6.13. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной и (или) муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

6.14. Не относится к нерезидентам Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

6.15. Не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными НПА, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

6.16. Индивидуальный предприниматель - субъект МСП, руководитель субъекта МСП, члены коллегиального исполнительного органа субъекта МСП, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа субъекта МСП, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта МСП, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

6.17. Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6.18. Представлен полный пакет документов.

6.19. Заключен договор на приобретение в собственность оборудования.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, технико-экономическом обосновании проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации Можайского городского округа Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.

2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Заявлению на предоставление субсидии

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Можайского городского округа Московской области), предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей получения субсидий и порядка их предоставления.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Заявлению на предоставление субсидии

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсном отборе, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикация (размещения) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (Заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение).

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к Порядку**

**Перечень документов,**

 **предоставляемых субъектом МСП в составе заявки для получения субсидий**

**I. Общие документы, предоставляемые по мероприятию Программы:**

1. [Заявление](#Par35) на предоставление финансовой поддержки, заполненное в электронной форме, включая информацию о Заявителе, согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки представителя Заявителя.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки представителя Заявителя.

5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

7. *Только для юридических лиц.* Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (устав, учредительный договор, приказ о создании юридического лица).

8. *Только для акционерных обществ.* Выписка из реестра акционеров общества, полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

9. *Только для юридических лиц.* Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица)*.*

10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.

11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников Заявителя *(в свободной форме)*, заверенная подписью руководителя и печатью.

12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/3782).

13. Справка Заявителя об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных Заявителем в текущем и предыдущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью *(в свободной форме).*

14. Технико–экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме приложения № 3 к Порядку*.*

**2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы:**

1. Счет на оплату.

2. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

3. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) (100% оплата оборудования), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

4. Выписка с расчетного счета банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

5. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации / индивидуально предпринимателя (при наличии).

6. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенные подписью руководителя и печатью организации / индивидуально предпринимателя (при наличии).

7. Копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины при приобретении транспортных средств, заверенного подписью руководителя и печатью.

8. Фотографии каждого объекта основных средств (цветные, четкие). Кроме общего вида объекта предоставляется фото заводской таблички изготовителя с информацией о заводе-изготовителе, заводских номерах и наименовании оборудования.

9. Расчет размера субсидий по форме приложения № 4 к Порядку.

**3. Дополнительно представляемые документы.**

При рассмотрении Заявки Администрация вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными, региональными и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

**Приложение 3**

**к Порядку**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект малого и среднего предпринимательства претендует на получение субсидии**

Мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)  |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |

|  |
| --- |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя  | Доля в уставном капитале |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Общее описание проекта** *(примерное содержание)***.**

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

 *Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии; сумма расходов, по которым планируется получение субсидии, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация 7 (семи) дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Указать, что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя на конец 2023 года |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент  |  |

**3. Общее описание предприятия**

**3.1. Направление деятельности в настоящее время** (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(в том числе, с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) |
| 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | 2023 год | 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | 2023 год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать *(если имеется)*: в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

**3.2. Производительность труда на предприятии** (выручка/среднесписочную численность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Производительность труда, руб. |
| 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2023 год |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Указать *(если имеется)*: в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*.*

**3.3. Наличие производственных и иных помещений**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2023 год |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:  |  |  |  |
| - материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| - нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности) |  |  |  |
| - финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс.руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс.руб. |  |  |  |

**3.5. Трудовые ресурсы предприятия**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2023 год |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего места на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Указать *(если имеется)*: в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_\_\_ %;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

**5. Маркетинг-план**

* Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).
* Каналы сбыта продукции.
* География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
* Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
* Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
* Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
* Возможные риски при реализации проекта.

**6.Производственный план.**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

**Необходимое оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование оборудования | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого: |  |

**Персонал:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | Количество человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**7. Календарный план.**

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Дата достижения полной производственной мощности |  |

**8. Финансовый план.**

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника финансирования  | Сумма, тыс. руб. |
| Собственные средства |  |
| Банковский кредит |  |
| Заем физического лица |  |
| Лизинг  |  |
| Прочее (указать) |  |
| **Общая стоимость проекта** |  |

***9. Указать по каким видам расходов представлены документы на получение мер поддержки (субсидии).***

**Приложение 4**

**к Порядку**

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Можайского городского округа Московской области на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 х 50 процентов, но не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)М.П.Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**Приложение 5**

**к Порядку**

**В Конкурсную комиссию**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_**

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия  |  |
| Дата поступления и регистрационный номер Заявки  |  |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции  |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)Кор / счетБИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО РуководителяКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лицаКонтактный телефон |  |
| E-mail |  |

***Вариант 1: положительное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки специалисты отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа пришли к заключению, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- муниципальной программой Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Можайского городского округа от 15.01.2020 № 36-П;

- постановлением Администрации Можайского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_«О проведении в 2022 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы».

Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1. Заявитель соответствует обязательным условиям конкурсного отбора:**

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактически осуществляет деятельность на территории Можайского городского округа Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды более 1 000 рублей.

1.3. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и бюджет Можайского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области и бюджетом Можайского городского округа.

1.4. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.6. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя на дату подачи заявки превышает размер минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области.

1.7. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы A,C, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 22014 (КДЕС ред.2)).

1.9. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.10. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.11. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Заявителем не принималось решений об оказании аналогичной государственной или муниципальной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

1.13. Заявителем не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной и (или) муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

1.14. Заявитель не относится к нерезидентам Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

1.15. Заявитель не является получателем средств из бюджета московской области в соответствии с иными НПА, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

1.16. Индивидуальный предприниматель – субъект МСП, руководитель субъекта МСП, члены коллегиального исполнительного органа субъекта МСП, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа субъекта МСП, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта МСП, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

1.17. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.18. Заявителем представлен полный пакет документов.

1.19. Заявителем заключен договор на приобретение в собственность оборудования.

**2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.**

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Сферы деятельности Заявителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2021 год | 2022 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/ не соответствует* приоритетным видами деятельности, установленным для получения субсидии.

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2021 год (на 31 декабря) | Обязательства на конец 2022 года | Обязательства на конец 2023 года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Численность работающих, человек  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников  |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

**3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.**

3.1. Фактически произведенные затраты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование затрат | Сумма, руб. | Планируемыйразмер субсидии (руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Характеристика оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования |  |
| Страна – производитель |  |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |

 Характеристика произведенных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Цель осуществления затрат |
|  |  |
|  |  |

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается каким ограничения соответствует установленный размер субсидии)

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее муниципальной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии по мероприятию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

**В соответствии с настоящим заключением заявитель -**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

***Вариант 2: отрицательное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки специалисты отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа пришли к заключению, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

 *- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

по следующему основанию:

*- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Начальник отдела инвестиций, развития

предпринимательства и потребительского

рынка Управления экономического

развития Администрации

Можайского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Начальник Управления экономического

развития Администрации

Можайского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**к Порядку**

**Перечень критериев и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области в рамках мероприятий раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы**

**1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы**.

1.1. Социальная эффективность (создание новых рабочих мест, увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП).

1.2. Экономическая эффективность (увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда, срок деятельности субъекта МСП, характеристика оборудования, готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки)).

**2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.**

2.1. Показатели деятельности субъектов МСП оцениваются исходя из значений показателей на конец года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.2. Социальная эффективность:

|  |
| --- |
| - создание новых рабочих мест |
| на каждое созданное рабочее место | 10 баллов |
| - увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП |
| * на каждые 10 % превышения величины минимальной заработной платы, установленной на территории Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области;

*(округление значения превышения величины осуществляется по математическим правилам до целого числа)* | 10 баллов  |

2.3. Экономическая эффективность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов  | 100 баллов  |
| - срок деятельности субъекта МСП (срок регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки) | менее 1 (одного) года  | 0 баллов |
| от 1 (одного) до 3 (трех) лет | 30 баллов  |
| от 3 (трех) до 5 (пяти) лет | 70 баллов |
| свыше5(пяти) лет | 100 баллов |
| - характеристика оборудования (страна производства) | Российской Федерации | 50 баллов  |
| за пределами Российской Федерации | 0 баллов  |
| - срок эксплуатации оборудования до его приобретения (возраст на момент приобретения) | новое (0 лет) | 40 баллов |
| не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| от 1 (одного) до 3(трех) лет | 10 баллов |
| более 3 (трех) лет | 0 баллов |
| - качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии | отличное (стратегия реализации предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов  |
| хорошее (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта) | 50 баллов  |
| удовлетворительное (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта) | 20 баллов  |
| неудовлетворительное (стратегия реализации предпринимательского проекта по всем элементам не проработана) | 0 баллов  |

2.4. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов (по решению Конкурсной комиссии).

2.5. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на получение субсидий, соответствующих всем условиям и требованиям Порядка, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией:

- о пропорциональном снижении уровня компенсации затрат субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсном отборе по мероприятию Программы;

- о компенсации затрат субъектов МСП в зависимости от результатов оценки заявок по критериям, указанным в приложении № 6 настоящего Порядка (приоритет заявок с большим количеством баллов).

**Приложение 7**

**к Порядку**

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета

Можайского городского округа Московской области

г. Можайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Администрация Можайского городского округа Московской области,** именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Можайского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа от 15.01.2020 № 36-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее - Программа), постановления Администрации Можайского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении в 2022 году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), а также на основании Протокола конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области от \_\_.\_\_.2022 № \_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии) и распоряжения Администрации Можайского городского округа Московской области от \_\_.\_\_.2022 №\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета Можайского городского округа целевой субсидии Получателю по мероприятию раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие программы)

(далее – мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Можайского городского округа в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 951/63 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на реализацию мероприятия Программы в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурсного отбора.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Можайского городского округа Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не позднее 31.12.2022 г.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашение расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязана предоставить Получателю Субсидию в 2022 году на цели в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного и муниципального финансового контроля проводить проверки (в том числе с выездом на место ведения предпринимательской деятельности) соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения Субсидии.

3.2.8. В случае невыполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области. Администрация вправе принять все исчерпывающие меры для ее взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить достижение показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Предоставлять [отчет](#Par887) об эффективности использования Субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии и далее ежегодно за 3 последующих года после года получения субсидии (в срок до 01.02. года следующего за отчетным).

Указанный срок предоставления отчетности может быть продлен в случаях, предусмотренных в п. 40-41 раздела VII Порядка проведения Конкурсного отбора.

3.3.3. Получатель средств на момент оказания поддержки, в срок до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии и далее ежегодно за 3 последующих года после года получения субсидии, подает в Администрацию заполненную анкету Получателя поддержки по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению (в срок до 01.02. года следующего за отчетным).

3.3.4. Хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также о ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Можайского городского округа Московской области порядок предоставления Субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящее Соглашение подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**Администрация Можайского городского округа Московской областиМестонахождение: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15 Телефон: 8(49638)22-107 Факс: 8(49638)22-451 ИНН 5028003963, КПП 502801001 Л/с \_\_\_\_\_\_\_ УФК по МО (Администрация Можайскогогородского округа) Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение 1 МоскваБИК 044583001, ОКТМО 46633000ОКПО 04034295\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | **Получатель:**(реквизиты заполняются Получателем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. |

Приложение 1

к соглашению № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области

**Отчет об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | значение на 31 декабря2021 г. | ПЛАНна конец 2022 года | ФАКТна конец 2022 года | ПЛАНна конец 2023 г. | ФАКТна конец 2023 г. | …ПЛАН и ФАКТ по 2024 и 2025 гг. | Причины отклонения |
| **1** | **Создание (сохранение) новых рабочих мест** |
|  | Численность работающих, человек  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Увеличение средней заработной платы работников** |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг** |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1.В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, предусмотренных в пунктах 40-41 раздела VII Порядка проведения Конкурсного отбора, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено.

Отчет предоставляется в течение 3 (трех) лет после года предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к соглашению № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области

**Анкета получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
|  |  |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
|  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |
| (муниципальное образование, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

**II. Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа** | **Объем оказанной поддержки, тыс. руб.** |
| 1 | частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| **Участие в государственных программах** **(муниципальных, кроме указанных выше) поддержки малого и среднего предпринимательства** |
| № | **Федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, реализующий программу поддержки** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ поддержки** | **Объем оказанной поддержки, тыс. руб.** |
| 1. | *например, Министерство инвестиций и инноваций Московской области* | *указываются только те мероприятия, по которым предоставлена поддержка* |  |
| … | … |  |  |

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки, обязательные к достижению по условиям предоставления поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | значение на 31 декабря2021 г. | ПЛАНна конец 2022 г. | ФАКТна конец 2022 г. | ПЛАНна конец 2023 г. | ФАКТна конец 2023 г. | …ПЛАН и ФАКТ по 2024 и 2025 гг. | Причины отклонения |
| **1** | **Создание новых рабочих мест** |
|  | Численность работающих, человек  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Увеличение средней заработной платы работников** |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг** |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | на конец 2021 г. | на конец 2022 г. | на конец 2023 г. | на конец 2024 г. | на конец 2025 г. |
| 1. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), единиц |  |  |  |  |  |
| 3. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), единиц |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Инвестиции в основной капитал, тыс.руб. всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| - | собственные средства, тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| - | привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс.руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_